

ATA cod. MGA004

Al **Dirigente Scolastico**
del Liceo Scientifico/Classico
"Marie Curie" - **MEDA**

Oggetto: **RICHIESTA RIPOSO COMPENSATIVO A RECUPERO DI STRAORDINARIO GIA' PRESTATO.**

Il Sottoscritto/a _____
Cognome e Nome

- Direttore S.G.A.
- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo/Tecnico

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
Indeterminato/determinato

ai sensi dell'art. 53 del C.C.N.L. Comparto Scuola 06/09,

CHIEDE

di poter usufruire di un riposo compensativo:
dal _____ al _____ per complessive ore _____
oppure
dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
a recupero delle ore già prestate in sostituzione del relativo pagamento.

Con osservanza

_____, li _____

Parere del Direttore S.G.A.: FAVOREVOLE/CONTRARIO per.....

Il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

si concede/non si concede _____

Motivi del diniego:.....

.....

firma del dipendente