



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico – Linguistico “Marie Curie”

Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 319 del 30 maggio 2017

Ai docenti in anno di prova
Ai tutor docenti in anno di prova
Ai docenti Componenti il Comitato
per la Valutazione

Oggetto: Valutazione del periodo di prova docenti neo-immessi e in passaggio di ruolo A.S. 2016-2017 - Adempimenti finali

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato per la Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "... il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato, il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (laboratori e piattaforma Indire), i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato);

Il Tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art. 13 D.M. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati

BB/OdR/as

sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò il tutor stenderà una relazione.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere, e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

I docenti neoimmessi consegneranno il portfolio in Segreteria (Sig.ra Marilù Catalano) entro e non oltre le ore 13.00 di mercoledì 14 giugno 2017.

I tutor consegneranno la relazione e il prospetto consegnato a inizio a.s. debitamente compilato e firmato con le ore di attività peer to peer al Dirigente Scolastico entro le ore 13.00 di mercoledì 14 giugno 2017.

Seguirà convocazione del Comitato per la Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Bortolino Brunelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

BB/OdR/as