



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 233 del 13 aprile 2015

Ai docenti

Oggetto: **Adozione libri di testo**

1) Criteri di scelta

Il quadro normativo a cui le Istituzioni scolastiche devono attenersi per le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2015/16 ad oggi è rimasto il medesimo dello scorso anno (nota di MIUR AODGOS REGISTRO UFFICIALE 2061 del 19 marzo 2014 edita dal Ministero dell'Istruzione).

Si sottolineano le seguenti indicazioni:

- Adozioni indirizzate verso libri in versione digitale o mista;
- Abrogazione del vincolo pluriennale di adozione per le classi prime e terze;
- Indicazioni di testi consigliati a carattere monografico o di approfondimento;
- Riduzione del tetto di spesa del 10% per le adozioni in forma mista o del 30% per le adozioni in versione digitale;

Massimali di spesa previsti dal DM 43/2012

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	335	193	382	315	325
Liceo Scientifico	320	223	320	288	310
Liceo Scientifico Scienze applicate	304	208	320		

2) Procedure

Proposta o modifica dei testi 2015/16 da parte dei docenti, confronto nella riunione per materia, parere del Consiglio di Classe aperto, delibera del Collegio, controllo dei coordinatori di classe, pubblicazione.

3) Avvertenze

- a. rispetto alle assegnazioni classi del prossimo anno, si proceda in modo che il consiglio di classe formuli **proposte per la medesima classe** funzionante nel prossimo anno scolastico (es. l'attuale 1AS per la 1AS del prossimo anno), limitandosi in linea di massima a tenere per buona la continuità delle cattedre attuali all'interno di biennio o triennio. E' da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, scrivere nella motivazione "per scorrimento".
- b. non debbono fare proposte le seguenti attuali classi: 3BSA-5BS

La classe	4AS	propone per	4BS
La classe	4ASA	propone per	4BSA e 5ASA

BB/OdR/gp

Per quanto riguarda le classi 1A e 1B linguistico la scelta dei libri di testo dovrà essere effettuata in sede di Consigli di materia. Ai referenti il compito della registrazione dei nuovi testi.

4) Operazioni di competenza dei docenti:

- a. compito delle **riunioni per materia** è favorire ogni possibile confronto tra i docenti sull'argomento e procedere alle adozioni per le nuove classi del Liceo Linguistico; compito dei **Consigli di classe** è quello di esprimere un parere in merito alle eventuali nuove adozioni; il **Collegio** discuterà unicamente sulle nuove adozioni mentre tutte le conferme o scorrimenti si daranno per letti;
- b. da giovedì 16 aprile ogni docente proporrà le conferme o le modifiche dei testi in adozione "nell'elenco libri di testo adottati o consigliati a.s. 2015/16" disponibile in Vicepresidenza;
- c. il 28 aprile nella riunione di materia si provvederà ad eventuale modifica o conferma dei testi; al termine dell'incontro devono essere consegnati subito in segreteria l'elenco definitivo dei testi in adozione per l'a.s. 2015/16 con eventuali relazioni di nuove adozioni.

In caso di nuove adozioni il docente **cancellerà dalla lista il testo, apponendo la firma** in corrispondenza della materia; in caso di conferma del testo si limiterà ad apporre la propria firma che servirà a segnalare all'ufficio di segreteria l'avvenuta presa visione.

Al banco di fronte alla segreteria si possono ritirare i **moduli** per esporre le motivazioni delle nuove adozioni. E' indispensabile compilare tutte le parti necessarie, comprese le indicazioni del codice e del prezzo aggiornato per volume (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it);

- d. nel **Collegio del 12 maggio 2015** le nuove adozioni verranno date per lette;
- e. dopo il Collegio docenti i **coordinatori** verranno convocati in segreteria per procedere ad un'ultima verifica, prima dell'affissione.

Il Dirigente Scolastico
Bortolino Brunelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L. n. 39/93