



GENITORI M. CURIE

STATUTO "Comitato Genitori" Liceo Marie Curie – Meda (MB)



PREMESSA

Ai sensi del D.P.R. 31 maggio 1974 nr. 416 art. 45 , recante norme relative agli organi collegiali della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria ed Artistica; a seguito dell'iniziativa dei genitori eletti, si costituisce il "Comitato Genitori" del Liceo Scientifico Classico Marie Curie di Meda.

L'organo sopra citato si costituisce senza scopo di lucro al fine di promuovere ed arricchire l'offerta educativa nello specifico ambito della Scuola Secondaria Superiore.

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei Genitori nella Scuola al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più ampia comunità sociale civile.

L'Assemblea del Comitato Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i problemi riguardanti la Scuola ed i rapporti tra Scuola e Famiglia e tra Scuola e Società.

Art. 1 – Costituzione

Ai sensi del D.L. 297/94 è istituito il Comitato Genitori Liceo "Marie Curie" di seguito denominato "Comitato".

Il Comitato è un organismo democratico ed indipendente da ogni movimento politico e/o confessionale.

Art. 2 – Finalità

Il Comitato si pone per informare, aggregare e rappresentare i Genitori nei confronti degli Organismi Scolastici, proponendo agli stessi iniziative e pareri inerenti la Scuola.

Data la vastità della materia, il comitato genitori ritiene di fare proprie in particolare le sotto elencate finalità e competenze, che però non sono da intendersi esaustive:

- ha titolo di convocazione dell'assemblea dei genitori;
- è portavoce, presso i competenti organi all'interno della scuola, delle varie istanze e/o problematiche che dovessero evidenziarsi nel tempo;
- favorire la più ampia collaborazione e relazione tra Scuola e Famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli;
- favorire lo scambio di informazioni tra i Genitori e tra i rappresentanti di classe;
- promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa che sia di aiuto, informazione e sostegno ai Genitori per il miglioramento della loro personalità e di quella dei loro figli;
- organizzare iniziative di formazione e di aggregazione per i Genitori;
- Promuove iniziative volte a raccogliere fondi da destinare, in caso di esigenza, all'acquisto di materiali didattici o a sostegno della stessa;
- analizzare problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica (sicurezza, spazi, trasporti, etc.), facendosi portavoce dei Genitori che segnalino problemi particolari e formulando eventuali proposte da sottoporre al Dirigente Scolastico, nonché agli Enti locali preposti.

Art. 3 – Composizione

Sono membri di diritto del Comitato:

- tutti i genitori Rappresentanti di Classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94);
- i genitori Rappresentanti del Consiglio d'Istituto.

Possono inoltre aderire al Comitato tutti i genitori, o coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nell'Istituto, previa conoscenza del presente Statuto-Regolamento.

Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutti i genitori.

Art. 4 – Organi

Il Comitato Genitori nomina, al suo interno, un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere.

Il Presidente del Comitato Genitori, il Vicepresidente ed il Segretario costituiscono il Consiglio Direttivo che può essere allargato fino ad un massimo di sette componenti (Consiglieri).

Il Consiglio Direttivo ha il compito di promuovere e coordinare le attività del Comitato.

Il Comitato dei Genitori è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione, tra genitori, di Gruppi di lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative.

Art. 5 – Funzioni del Presidente

Il Presidente è il rappresentante dell'intero Comitato Genitori, e come tale:

- convoca, presiede e dirige i lavori dell'assemblea;
- è garante del regolare funzionamento del comitato stesso;
- ratifica con la propria firma verbali e delibere delle riunioni;
- rappresenta il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri Organi Collegiali dell'Istituto, del Dirigente scolastico, dei Comitati dei Genitori di altre scuole, del Comune e di altri organismi esterni all'Istituto;
- dimettendosi incarica il Vice Presidente di riconvocare l'assemblea per una nuova votazione.

In caso di assenza, d'impedimento temporaneo o prolungato del Presidente a questi subentra a tutti gli effetti il Vice Presidente con funzioni vicarie.

Art. 6 – Funzioni del Segretario

Compito del Segretario è quello di redigere un verbale di assemblea dove vengono ratificate le decisioni prese dal Comitato Genitori e inoltre:

- custodisce e gestisce i documenti utili per gli aspetti organizzativi;
- ratifica con la propria firma verbali e delibere delle riunioni;
- accerta, in occasione di ogni seduta Assembleare, le presenze e coordina le eventuali operazioni di voto.

Art. 7 – Funzioni del Tesoriere

Al Tesoriere è dato mandato di gestire entrate ed uscite di tutte le somme facenti capo alle attività del **Comitato Genitori** detenendo i libri contabili e le pezze giustificative.

Inoltre:

- E' autorizzato ad aprire, se necessario, apposito conto corrente congiuntamente al Presidente del Comitato Genitori, del quale dovrà fornire specifiche indicazioni con cadenza trimestrale qualora venga richiesto dal Comitato;
- Propone il budget di spesa annuale;
- Consuntiva il budget di fine anno;
- Ha la facoltà di rendere nulla una delibera del Comitato Genitori qualora preveda un impegno di spesa non coperto da fondi disponibili.
- In caso di chiusura del Comitato Genitori i fondi esistenti in cassa dovranno essere devoluti in toto al Liceo M. Curie per finalità di ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 8 – Elezione del Presidente e delle altre figure

Il Presidente uscente convocherà, al termine della sua carica, un'assemblea con all'ordine del giorno "Nuove elezioni".

Per la carica di Presidente l'elezione avrà luogo all'inizio dell'assemblea e sarà eletto a maggioranza semplice o, in subordine, a maggioranza relativa dei voti dei genitori presenti.

Sono candidabili tutti i genitori che hanno dato la propria disponibilità.

La carica di Presidente del Comitato Genitori non può essere assunta dal genitore Presidente del Consiglio di Istituto.

Nell'ipotesi di parità sarà effettuata una seconda votazione con l'espressione di un solo voto.

Contestualmente all'elezione del Presidente, si procederà altresì all'elezione di un Vicepresidente, di un Segretario, di un Tesoriere ed eventualmente degli altri membri del Consiglio Direttivo con le stesse modalità sopra descritte.

Su richiesta di almeno un terzo dei genitori presenti le votazioni possono essere svolte a scrutinio segreto.

Art. 9 – Durata delle cariche

Il Consiglio Direttivo rimane in carica un anno o sino a rinuncia, decadenza o sfiducia da parte della maggioranza degli altri rappresentanti eletti o per raccolta firme di almeno 50 genitori.

Art. 10 – Rinuncia o decadenza

In caso di rinuncia di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, si procederà alla sostituzione degli stessi con la nomina di coloro che saranno risultati primi tra i non eletti o con convocazione di assemblea per una nuova rielezione.

Nell'eventualità in cui tutti i genitori non eletti dovessero rinunciare al proprio mandato, non essendo più in condizioni di deliberare, il Consiglio Direttivo è da ritenersi automaticamente decaduto con la conseguente attivazione della procedura che dovrà portare a nuove elezioni.

Art. 11 – Modalità di convocazione e validità delle sedute

Qualora le assemblee si svolgano nei locali del circolo o istituto, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse debbono essere concordate di volta in volta con il Direttore Didattico o Preside. (art. 15 comma 3 del D.L.vo 297/94).

La convocazione avviene:

- su richiesta del Presidente, sentito il Consiglio Direttivo;
- su richiesta scritta di almeno due dei genitori membri del Consiglio d'Istituto;
- su autoconvocazione dello stesso Comitato a data successiva;
- su richiesta scritta dei genitori, secondo le modalità riportate nell'art. 15 comma 4 del D.L.vo 297/94.

L'avviso di convocazione con l'Ordine del Giorno verrà contemporaneamente affisso all'albo dei Genitori e pubblicato sul sito web dell'Istituto almeno 5 giorni prima della data di effettuazione.

La convocazione può essere effettuata anche tramite i Rappresentanti di Classe, via email o comunicazione resa nota mediante gli studenti.

Ogni anno scolastico, di norma entro trenta giorni dalle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, sarà promossa dal Presidente del Comitato una riunione per il rinnovo degli Organi del Comitato.

Art. 12 – Validità delle sedute e delle delibere

I lavori del Comitato Genitori sono aperti a tutti i genitori i cui figli sono iscritti al Liceo Scientifico Classico Marie Curie di Meda.

Le sedute del Comitato sono validamente costituite in presenza del presidente, o di un suo delegato, e di almeno due rappresentanti di classe dei genitori, o loro delegati, purché siano rispettate le norme di convocazione.

Le delibere dovranno essere prese a maggioranza (metà + 1) dei genitori presenti.

All'Assemblea del Comitato, ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.L.vo 297/94, possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico e i docenti dell'Istituto.

Possono altresì partecipare, su invito del Presidente, anche studenti, personale non docente, le Autorità istituzionali, ed esperti.

Ove la riunione si svolga nei locali dell'istituto, il Dirigente Scolastico, su richiesta del Presidente del Comitato, autorizza la partecipazione di persone esterne alla scuola.

Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario, protocollato dal medesimo Segretario, e trasmesso al Dirigente Scolastico affinché ne disponga l'affissione all'albo dei Genitori e l'eventuale pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art. 13 – Donazioni o contributi volontari al Comitato

Il **Comitato Genitori** è autorizzato, nell'espletamento della sua funzione, a ricevere donazioni, lasciti, contributi volontari, sponsorizzazioni e quant'altro possa garantire e favorire le sue finalità così come illustrate in premessa.

Art. 14 – Modifiche al regolamento

Lo Statuto potrà essere successivamente modificato dal Comitato, convocato con specifico ordine del giorno, con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due-terzi) dei Genitori presenti.

Art. 15 – Informazione

L'informazione è lo strumento più importante che il Comitato dei Genitori possiede per raggiungere il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i Rappresentanti di classe e, attraverso di loro, tutti i genitori.

Il presente Statuto-Regolamento viene trasmesso al Dirigente Scolastico ed esposto nella bacheca dei Genitori del Liceo Scientifico Classico Marie Curie di Meda.

I Verbali di Assemblea e le informazioni relative alle attività del Comitato, di norma, dovranno essere pubblicati sul sito web dell'istituto oltre che affissi all'apposita bacheca.

Letto dai 20 genitori Liceo Scientifico e Classico “Marie Curie” presenti alla seduta del Comitato Genitori del 2 ottobre 2014 con diritto di voto.

Approvato (ai sensi del D.P.R. 31 maggio 1974 nr. 416 art. 45 e successivo art. 15 comma 2 del D.L.vo 297/94) con il seguente risultato:

Favorevoli n° 20 genitori

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Il Presidente Tiziano Grassi

Il Segretario Giovanni Breviario

.....

.....