



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico – Classico "Marie Curie"
Via Cialdini, 181 – 20821 Meda (MB)

Circolare n. 140 del 31 gennaio 2014

Ai docenti

Oggetto: **Adempimenti dei docenti nella settimana di recupero/approfondimento**

- I docenti titolari dei corsi di recupero ritireranno presso il Centralino i registri del corso e gli elenchi degli alunni iscritti; gli eventuali uditori-studenti che hanno chiesto di partecipare al corso pur non essendo loro assegnato in sede di scrutinio-, dovranno essere aggiunti al registro a cura del docente e contrassegnati con un asterisco; le assenze di tutti i partecipanti dovranno essere registrate e giustificate.
- I docenti incaricati dei corsi di approfondimento ritireranno presso il Centralino gli elenchi degli alunni iscritti; le assenze di tutti i partecipanti dovranno essere registrate.
- **I docenti assegnati alle aule studio avranno cura di far compilare agli studenti presenti gli appositi fogli firma**, sui quali essi dovranno indicare in stampatello il proprio nome e cognome, la classe di appartenenza e la firma; i fogli firma avranno scadenza oraria – è cioè previsto un nuovo foglio firma ogni ora – e **dovranno essere vidimati dai docenti responsabili d'aula durante l'ora indicata**. Durante l'ora, **gli studenti dovranno dedicarsi allo studio nell'aula cui sono registrati; a norma dell'art. 14 del regolamento d'Istituto, durante qualsiasi attività (recupero, approfondimento, aule studio) non deve uscire dall'aula più di un alunno per volta, salvo motivi che il docente o il D.S. ritengano di assoluta necessità**.
- **I docenti in servizio in prima ora**, in cui si svolgeranno le lezioni regolari, **devono entro l'ora medesima registrare le assenze degli studenti sul registro elettronico**; i docenti in servizio all'ultima ora dovranno allo stesso modo verificare e segnalare eventuali irregolarità nel riscontro delle presenze.
- **Si ricorda che entrate posticipate ed uscite anticipate dovranno essere autorizzate dall'ufficio di Presidenza secondo le consuete modalità entro e non oltre le ore 9.05.**
- Le aule studio verranno costituite in base ai gruppi classe e al numero di studenti.
- L'orario delle predette aule verrà comunicato tramite circolare e pubblicato sul sito.

Il dirigente scolastico
Bortolino Brunelli

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93